

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»  
от 21.08.2024 № 114

**План работы школьной  
службы медиации МБОУ  
«Среднекамышлинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

2024 г

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п  | Содержание деятельности   | Сроки проведения | Предполагаемый результат                               | Ответственный    |
|--|---|------------------|--|------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |   |                  |  |                  |
| 1.1.   | Совещание участников ШСМ.<br>Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | Сентябрь         | Планирование работы службы<br>Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2.   | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения  | Сентябрь-май     | Информированность по «Восстановительным технологиям»   | Руководитель ШСМ |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |   |                  |  |                  |

|      |                                  |                |   |  |
|------|----------------------------------|----------------|---|--|
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации  | Сентябрь       | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ     | В течение года | Повышение качества работы ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ                          |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСМ                                 |

### **3. Просветительская деятельность**

|      |  |                  |   |  |
|------|--|------------------|---|--|
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ                    |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы                               | В течение года   | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ               | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |

### **4. Работа с обучающимися**

|      |  |            |   |                         |
|------|--|------------|---|-------------------------|
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений                  | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте   | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | Руководитель, члены ШСМ |

|      |  |                |   |  |
|------|--|----------------|---|--|
|      |  |                | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее   |  |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс   | Апрель         | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье   | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.4  | Работа со случаями с конфликтными детьми   | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения                          | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.5  | Тематические классные часы   | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок  | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| 4.6  | Поведение игр на сплочение в оздоровительном каникулярном лагере   | июнь           | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу                              | Воспитатели                                    |
| 4.7  | Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Дорога добра»<br>«Я и мое Отечество» | В течение года | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги                                       |

### 5. Работа с родителями

|     |   |                |   |                         |
|-----|---|----------------|---|-------------------------|
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации  | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»           | По запросу     | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| 5.3. | Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | По запросу                             | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты проекта «Родительский университет» |
| 5.3  | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.                     | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.                      | Руководитель, члены ШСМ                         |

## **6. Реализация восстановительных программ**

|     |  |                       |  |                         |
|-----|--|-----------------------|--|-------------------------|
| 6.1 | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации                                   | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                   | По мере необходимости | Информация для ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                               | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком                               | Руководитель ШСМ        |

## **7. Межведомственное взаимодействие**

|     |  |                |   |                                       |
|-----|--|----------------|---|---------------------------------------|
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора по ВР, руководитель ШСМ |
|-----|--|----------------|---|---------------------------------------|

## **8. Мониторинг реализации восстановительных программ**

|      |  |                                  |   |                             |
|------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией                      | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ            |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года                   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

